

	<h2 style="color: blue; text-decoration: underline;">Functiebeschrijving</h2> <h3 style="color: blue;">Adjutant</h3>
Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. De operationele leiding over een team medewerkers om door een efficiënte en effectieve inzet menselijke en materiële schade ten gevolge van incidenten maximaal beperken. 2. Het dagelijks beheer kunnen verzekeren van een ploeg of een wacht, om de operationele, administratieve en technische werking van de hulpverleningszone in goede banen te leiden, de interne informatiedoorstroming in beide richtingen te garanderen en de concurrentie tussen de ploegen te vermijden. 3. Het waken over de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde diensten en prestaties om de doelstellingen van de zone te realiseren op een effectieve, efficiënte en veilige manier.
Beschrijving	<p>De adjudant voert zijn taken uit binnen de basis brandweezorg. Als eerste leidinggevende ter plaatse bij een incident, moet hij een voorlopig plan maken. Dit moet hij kunnen bij elk incident. Daartoe heeft hij voldoende basiskennis nodig. Hij heeft oog voor de maatschappelijke impact die een incident met zich mee kan brengen. De functie adjudant brengt verschillende verantwoordelijkheden met zich mee. De adjudant heeft de leiding over de bemanning van een (multifunctionele) autopomp en de bemanning van bijzondere voertuigen die aan de autopomp worden gekoppeld. Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de operationele leiding en uitvoeringscoördinatie van mensen en middelen vanaf het moment van uitruk tot en met het moment van terugkeer in de kazerne. In geval van opschaling heeft hij de leiding over de (blus)ploegen tot de aankomst van de officier. Als deze aanwezig is, handelt hij onder verantwoordelijkheid van de officier. Indien de omstandigheden daarom vragen, handelt de adjudant op eigen initiatief. Hij hanteert het standaardmaterieel van de brandweerwagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.</p>
Kerntaken en takengebied	<p><u>Kernresultaatsgebieden</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Operationeel leidinggevende (Interventie)</u> <p>Optreden als verantwoordelijke op het terrein voor een kleine groep medewerkers teneinde op een zo effectief, efficiënt en vooral veilig mogelijke manier de operationele opdrachten van de zone te realiseren.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het leiden van een basisinterventieploeg tijdens de interventies

	<p>(redding, brandbestrijding, technische hulpverlening, ...).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waken over de veiligheid van de manschappen. - Beslissen over de aard en de prioriteit van de uit te voeren acties en het waken over het correct toepassen van de operationele procedures. - Oordelen of opschaling nodig is en beslissen of de situatie onder controle is of gestabiliseerd is bij afwezigheid van een officier. - Het coördineren van meerdere interventieploegen bij afwezigheid van een officier. <p>2. <u>Operationeel medewerker (Preparatie)</u></p> <p>Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle operationeel uitvoerende taken, die ook van een brandweerman, korporaal en sergeant worden gevraagd (omdat het noodzakelijk kan zijn dat de adjudant inspringt in een lege functie als brandweerman, korporaal of sergeant). - Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone. - Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone. 																		
Plaats in de organisatie	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u> Een adjudant staat onder de hiërarchische leiding van een officier. In de dagelijkse werking kan hij onder de functionele leiding staan van een andere adjudant of een lid van het hoger kader.</p> <p><u>De functie geeft leiding aan:</u> De adjudant geeft leiding aan een groep tot 30 personen.</p>																		
Netwerkelementen	<p><u>De functie krijgt info van</u></p> <table border="1" data-bbox="544 1503 1412 1816"> <tr> <td data-bbox="544 1503 831 1592">Leidinggevende (onder)officier</td> <td data-bbox="831 1503 1129 1592">Mondelinge adviezen Beslissingen</td> <td data-bbox="1129 1503 1412 1592">Persoonlijk contact Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1592 831 1630">Hogere officieren</td> <td data-bbox="831 1592 1129 1630">Beslissingen</td> <td data-bbox="1129 1592 1412 1630">Brief, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1630 831 1720">Collega's</td> <td data-bbox="831 1630 1129 1720">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1129 1630 1412 1720">Informeel</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1720 831 1816">Medewerkers</td> <td data-bbox="831 1720 1129 1816">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1129 1720 1412 1816">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> </table> <p><u>De functie geeft info aan</u></p> <table border="1" data-bbox="544 1906 1412 2027"> <tr> <td data-bbox="544 1906 831 1995">Leidinggevende (onder)officier</td> <td data-bbox="831 1906 1129 1995">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1129 1906 1412 1995">Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1995 831 2027">Collega's</td> <td data-bbox="831 1995 1129 2027">Mondelinge en</td> <td data-bbox="1129 1995 1412 2027">Persoonlijk contact,</td> </tr> </table>	Leidinggevende (onder)officier	Mondelinge adviezen Beslissingen	Persoonlijk contact Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Hogere officieren	Beslissingen	Brief, mail,....	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Informeel	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Leidinggevende (onder)officier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact	Collega's	Mondelinge en	Persoonlijk contact,
Leidinggevende (onder)officier	Mondelinge adviezen Beslissingen	Persoonlijk contact Persoonlijk contact, informeel, mail,....																	
Hogere officieren	Beslissingen	Brief, mail,....																	
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Informeel																	
Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																	
Leidinggevende (onder)officier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact																	
Collega's	Mondelinge en	Persoonlijk contact,																	

		schriftelijke vragen, adviezen,...	informeel, mail,....
	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Autonomie	<p>De functie kan autonoom beslissen over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De operationele inzet van een basisinterventieploeg met inbegrip van alle operationele beslissingen met betrekking tot inzetten die geen aanwezigheid van een officier vereisen, binnen de beperkingen van de operationele procedures. - De opschaling naar meerdere interventieploegen en het vragen van een officier ter plaatse, binnen de beperkingen van de operationele procedures. - Alle operationele beslissingen wanneer de veiligheid van de medewerkers bedreigd wordt en de overste niet tijdig bereikt kan worden. - De concrete uitvoering van de opdrachten binnen zijn verantwoordelijkheidsgebied, m.i.v. de taakverdeling, de timing, de manier van werken en de opvolging en evaluatie. <p>De functie moet autorisatie vragen voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elke afwijking op de opgedragen oplossing en werkprocedures die bedoeld is om een sneller of beter resultaat te bereiken indien de overste hierover tijdig kan worden bereikt. - Elke beslissing die de werking van een andere afdeling of dienst van de post kan beïnvloeden, m.i.v. het geven van opdrachten aan niet specifiek onder zijn verantwoordelijkheid vallende personen. - Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid. - Op administratief vlak: beslissingen die verder gaan dan het loutere beheer (managementtaken). - Externe communicatie met betrekking tot het dagelijkse beheer van een dienst van de post onder zijn verantwoordelijkheid en met betrekking tot de concrete gegevens van de interventie (wat is er vastgesteld, wat heeft de brandweer gedaan en gaat ze nog doen, ...). 		
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Plaats in het organogram	De adjudant is een bevorderingsfunctie binnen het middenkader. Hij is leidinggevende in de organisatie en heeft daarnaast een aantal managementstaken.	
	Specifieke kenmerken	<ul style="list-style-type: none"> • Presteren van onregelmatige werktijden • Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts. • Oproepingen zijn mogelijk. • Zware en fysieke belasting is mogelijk • 	
	Niveau	/	
	Bevorderingsvoorwaarden	Cfr. Administratief en geldelijk statuut	
	Inwerktijd	6 maand	

	Diploma	Noodzaak om te beschikken over brevet M02
--	---------	---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van ... tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones

Jan JAMBON